

Số: **638** /GD&ĐT-TrH
V/v Hướng dẫn kiểm tra Học kỳ I
năm học 2018-2019.

Lạc Thủy, ngày 23 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS trực thuộc.

Căn cứ văn bản số 1559/SGD&ĐT-TrH ngày 31/8/2018 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2018-2019; Thông báo số 2123/TB-SGD&ĐT ngày 07/11/2018 của Sở GD&ĐT Hòa Bình Kết luận về các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên,

Thực hiện văn bản số 2145/SGD&ĐT-TrH ngày 13/11/2018 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc kiểm tra học kỳ năm học 2018-2019;

Phòng GD&ĐT Lạc Thủy hướng dẫn các trường THCS, TH&THCS kiểm tra Học kỳ I năm học 2018-2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua bài kiểm tra Học kỳ để đánh giá xác thực về chất lượng dạy-học trong các nhà trường, từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong các nhà trường.

2. Yêu cầu

- Các trường THCS, TH&THCS phải hoàn thành chương trình theo kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định số 1738/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Hòa Bình Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Công văn số 1559/SGD&ĐT-TrH ngày 31/8/2018 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2018-2019.

- Lập kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh kiểm tra việc thực hiện chương trình theo Phân phối chương trình ở tất cả các môn, lớp; nếu chậm chương trình phải bố trí lịch dạy bù, tuyệt đối không cắt xén chương trình; xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo học sinh, chú trọng đối tượng học sinh yếu, kém.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ nghiêm túc, công bằng, khách quan, chính xác, đánh giá đúng trình độ học sinh; thực hiện đổi giáo viên coi thi, chấm thi và tổ chức kiểm tra giám sát việc vào điểm trong Sổ gọi tên ghi điểm và học bạ; thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra Học kỳ I và Báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ra đề kiểm tra:

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn ra đề kiểm tra chung trong toàn trường, việc ra đề, duyệt đề phải được tiến hành đúng quy chế.

- Các đề và đáp án các môn kiểm tra học kỳ soạn thảo bằng phần mềm Microsoft Word 97-2003, font chữ Times New Roman (*mỗi đề và đáp án trong 1 file word riêng*) đặt tên file theo cấu trúc sau: <Tên môn>_<lớp>_<Tên huyện>_<Tên trường>.doc; tất cả các đề và đáp án của mỗi trường nén thành 01 file nén 01 file nén ghi rõ tên theo cấu trúc: <Tên huyện>_<Tên trường>.rar gửi về địa chỉ email: thcs.lat@hoabinh.edu.vn

- Hạn gửi chậm nhất ngày **28/12/2018**. Phòng GD&ĐT nộp Sở GD&ĐT gửi các đề, đáp án này vào 1 kho dùng chung trong toàn tỉnh để các trường đều có thể vào xem, tham khảo.

2. Lịch kiểm tra:

- Các trường bố trí thời gian kiểm tra Học kỳ I từ ngày **21/12/2018** đến ngày **27/12/2018**.

3. Nội dung đề kiểm tra, thời lượng làm bài:

- Đề kiểm tra học kỳ phải kiểm tra được kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức, phân loại được trình độ của học sinh, phù hợp với tâm, sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và tính sư phạm; phù hợp với chương trình, thời gian quy định của môn kiểm tra. Đề kiểm tra phải theo hướng đảm bảo mức độ nhận biết, tăng cường mức độ thông hiểu và vận dụng, dành tối thiểu 50% thời gian làm bài cho các nội dung thông hiểu, vận dụng. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình và SGK của mỗi môn học. Kết hợp hình thức thi trắc nghiệm khách quan và tự luận.

- Các môn Âm nhạc và Mĩ thuật, Thể dục, Tin học ngoài lý thuyết phải có nội dung kiểm tra thực hành.

- Thời gian làm bài 90 phút đối với môn Toán và Ngữ văn, 45 phút đối với các môn còn lại.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

- Việc đánh giá xếp loại thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT- BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông và công văn số 2642/BGD&ĐT-GDTrH ngày 04/5/2012 của Bộ GD&ĐT về việc trả lời một số câu hỏi khi thực hiện Thông tư 58 của Bộ GD&ĐT.

- Nhận xét của giáo viên chủ nhiệm đối với học sinh cần phải ngắn gọn, đảm bảo được các nội dung cơ bản về trí tuệ, đạo đức, thể chất, kỹ năng sống; duyệt của BGH cần rõ ràng, ngắn gọn, chính xác.

IV. TỔNG HỢP BÁO CÁO

1. Tổng hợp kết quả, lưu và nộp đề, đáp án:

Các trường trả kết quả kiểm tra học kỳ cho học sinh, lưu trữ bài kiểm tra các môn. Sau khi nhận được kết quả kiểm tra học kỳ của các nhà trường, Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức chấm thẩm định lại kết quả một số môn tại một số lớp của các trường; so sánh với kết quả của nhà trường đã chấm, trong các đợt kiểm tra thực hiện nhiệm vụ nhà trường, đây sẽ là 1 căn cứ để Phòng GD&ĐT đánh giá việc dạy, học và kiểm tra đánh giá trong các nhà trường.

Kết quả kiểm tra học kỳ (*Danh sách theo từng lớp theo mẫu đính kèm*) là file Excel đặt tên file theo cấu trúc: <Tên huyện>_<Tên trường>_<lớp>.xls (*Mỗi trường là 01 file, trong đó mỗi Sheet là 01 khối lớp*), kết quả của các trường nén thành 01 file nén ghi rõ tên theo cấu trúc: <Tên huyện>_<Tên trường>.rar và gửi về địa chỉ email: thcs.lat@hoabinh.edu.vn. Hạn gửi chậm nhất ngày **29/12/2018**.

Sau khi có kết quả kiểm tra học kỳ, các trường tổng hợp số liệu xếp loại 2 mặt giáo dục; số lớp; số học sinh; số giáo viên,... nhập số liệu trực tuyến theo mẫu trên Google Sheet. Hạn nhập số liệu chậm nhất ngày **31/12/2018**

2. Báo cáo kết quả học kỳ I:

Các trường tổ chức rút kinh nghiệm việc xây dựng và thực hiện PPCT theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học, thực hiện kế hoạch giáo dục và quản lý hoạt động dạy học cấp THCS. Trong đó cần đi sâu rút kinh nghiệm về việc đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục; dạy học, kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá ...

*** Các loại báo cáo, thống kê phải nộp theo đường công văn và qua Email:**

1. Báo cáo sơ kết học kỳ I (*Phụ lục đính kèm*)
2. Báo cáo đóng góp ý kiến về việc thực hiện PPCT, đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG, thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo chuẩn KT-KN ...;
3. Các biểu thống kê (*Kết quả kiểm tra học kỳ biểu mẫu gửi kèm, Biểu mẫu thống kê chất lượng gửi trên Google Sheet*).
4. Đề thi và đáp án các môn (*Chi nộp qua Email*).

- **Nơi nhận:** Các báo cáo, thống kê (bản dấu đỏ) gửi về CM THCS, nộp trực tiếp cho đồng chí Nguyễn Đức Toàn-TTCM, ĐT: 0942557823, ngày **31/12/2018**.

3. Lưu ý:

- Khi có các sự việc đột xuất trong thời gian kiểm tra các trường phải báo cáo ngay với Phòng GD&ĐT theo các số điện thoại:

- Trưởng phòng: Nguyễn Thanh Long - ĐT: 0982.874.606
- Phó trưởng phòng: Trần Ngọc Minh - ĐT: 0986.580.129
- CMTHCS: Nguyễn Đức Toàn - ĐT: 0942.557.823

Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị chỉ đạo việc kiểm tra học kỳ I nghiêm túc, tránh hình thức, đánh giá đúng trình độ học sinh, nghiêm cấm chỉ đạo nâng điểm cho học sinh dưới mọi hình thức. Tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng kế hoạch và Quy chế hiện hành./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Lưu VT, CMTTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Ngọc Minh

Phụ lục 1

YÊU CẦU NỘI DUNG

BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm theo Công văn số: **638** /GD&ĐT-TrH, ngày 23/11/2018

của Phòng GD&ĐT Lạc Thủy)



Trong Báo cáo sơ kết học kỳ I, các đơn vị cần tập trung sơ kết, đánh giá tình hình triển khai, những giải pháp thực hiện và kết quả đã đạt được đối với các nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực người học; số chủ đề dạy học liên môn đã xây dựng và thực hiện; các nội dung dạy học lồng ghép, nội dung giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong các môn học, hoạt động giáo dục.

2. Công tác chỉ đạo, tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn: đổi mới hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới cơ chế quản lý chuyên môn; sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; tăng cường điều kiện đảm bảo chất lượng và sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học; kết quả tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "trường học kết nối"; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học và tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học; các giải pháp linh hoạt, sáng tạo phù hợp với tình hình cụ thể của đơn vị.

3. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; việc xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an toàn, vệ sinh; biện pháp khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm, thu sai quy định.

4. Công tác phổ cập giáo dục – xóa mù chữ; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tính đến tháng 12/2017.

5. Công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới; việc triển khai tập huấn nhân rộng các nội dung do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức; hoạt động đổi mới quản lý giáo dục.

Báo cáo cần có sự so sánh với cùng kỳ năm trước và có các số liệu cụ thể, nêu những kết quả nổi bật, những điển hình tiên tiến, mỗi nội dung cần có minh chứng; nêu rõ những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân chủ quan và khách quan, bài học kinh nghiệm; các giải pháp trong học kỳ II năm học 2018-2019; các đề xuất, kiến nghị với các cấp quản lý./.